

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2024

§ 1. Objaśnienie terminów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie lub Programie „AOON” – oznacza to „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2024 realizowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Realizatorze Programu – oznacza to Caritas Archidiecezji Warmińskiej, z siedzibą w Olsztynie (10-125), przy ul. Grunwaldzkiej 45, NIP 739-020-82-83, REGON 040013112, KRS 000245507.
3. Kandydacie/kandydatce (dalej: kandydacie) – oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Programie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie.
4. Uczestniku/Uczestniczce (dalej uczestniku) – oznacza osobę spełniającą kryteria uczestnictwa w Programie, wybraną w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Programie.
5. Godzinie – oznacza to godzinę zegarową (60 minut).
6. Usłudze – oznacza to usługę asystencji osobistej.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Programu oraz udziału w Programie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Realizatora Programu, w siedzibie Hospicjum Caritas (ul. Kromera 5-7, 10-129 Olsztyn) oraz w siedzibie głównej Realizatora (ul. Grunwaldzka 45, 10-125 Olsztyn).

§ 3. Informacje o Programie

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2024 jest realizowany przez Caritas Archidiecezji Warmińskiej na zlecenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej i jest w całości finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Celem głównym Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2024-31.12.2024.
4. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w formie usługi asystencji osobistej, nie ponosi odpłatności za usługi przyznane w ramach Programu.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikami Programu mogą być osoby, które spełniają łącznie kryteria (weryfikowane w oparciu o oświadczenia i dostarczone dokumenty):
 - a) w przypadku dzieci do 16 r.ż. – legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - b) w przypadku pozostałych osób niepełnosprawnych – legitymują się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczeniem równoważnym do wyżej wymienionych;
 - c) nie korzystają z usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego u innego Realizatora;

- d) mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 3. Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowanych co najmniej 81 osób z niepełnosprawnościami, w tym:
 - a) 19 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (pkt 7 oraz 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności);
 - b) 62 osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, w tym:
 - 22 osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (lub równoważne);
 - 8 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (lub równoważne);
 - 25 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważnym);
 - 7 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważnym).

Minimum 91% uczestników Programu będą stanowiły osoby niepełnosprawne wymagające wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności wskazań o konieczności stałej lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją).

§ 5. Procedura rekrutacyjna

1. Kwalifikacja do Programu odbywa się w oparciu o Kartę zgłoszenia do Programu.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, jest prowadzona w sposób ciągły – dokumenty zgłoszeniowe będą przyjmowane od 04.01.2024 do 30.11.2024.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane:
 - osobiście (w siedzibie Realizatora Programu) – dostarczając wypełnione dokumenty lub wypełniając dokumenty na miejscu;
 - mailowo (przesyłając skan dokumentów);
 - z wykorzystaniem poczty tradycyjnej – przysyłając dokumenty do siedziby Realizatora Programu (za datę zgłoszenia uznaje się datę wpływu do siedziby Realizatora);
5. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest dostarczenie poprawnie, czytelnie wypełnionych i podpisanych aktualnych dokumentów rekrutacyjnych:
 - karty zgłoszenia;
 - klauzul RODO;
 - kopii orzeczenia o niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której przyznana ma być usługa asystenta;

6. Osoby, które chcą samodzielnie wskazać osobę, która ma świadczyć usługę asystencji osobistej składają ponadto oświadczenie o wyborze asystenta (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu).
7. Realizator Programu, przyznając usługi asystencji osobistej, w sposób szczególny będzie uwzględniał potrzeby osób z niepełnosprawnościami o znacznym stopniu lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu oraz osób samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich. W związku z powyższym:
 - a) wszystkie powstałe w projekcie oszczędności będą w pierwszej kolejności przeznaczane na zwiększenie limitu liczby osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (zwłaszcza niepełnosprawności sprzężonej);
 - b) kwalifikacja Uczestników na podstawie złożonych dokumentów dokonywana będzie co 2 tygodnie; w trakcie kwalifikacji zgłoszenia będą oceniane zgodnie z kryteriami punktowymi:
 - i. zgłoszenie dotyczy osoby samodzielnie gospodarującej: + 1 pkt;
 - ii. zgłoszenie dotyczy osoby, która nie może liczyć na pomoc najbliższych w codziennych czynnościach: +1 pkt;Do udziału w Programie w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, które uzyskały 2 punkty premiujące, następnie 1 punkt premiujący, później osoby bez punktów. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów, o kwalifikacji do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Kandydaci będą kwalifikowani do udziału w Programie do wyczerpania limitu miejsc dla poszczególnych stopni i rodzajów niepełnosprawności zapisanych w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
9. Za datę zgłoszenia uznaje się datę dostarczenia kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych do siedziby Realizatora (w przypadku konieczności dokonania korekty bądź uzupełnień za datę wpływu zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu korekt/uzupełnień).
10. Osoby, które będą spełniały kryteria dostępowe, a które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie ze względu na zbyt dużą liczbę zgłoszeń, będą umieszczane na liście rezerwowej i uwzględniane w dalszym toku realizacji Programu; osoby z listy rezerwowej będą zapraszane do udziału w Programie w przypadku rezygnacji z projektu któregoś z uczestników lub innych sytuacjach, w których możliwe będzie zwiększenie liczby Uczestników
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną o tym fakcie poinformowane drogą telefoniczną.

§ 6. Formy wsparcia przewidziane w Programie

1. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania usługi asystencji osobistej w przypadku, w którym niemożliwym okaże się znalezienie do jej świadczenia odpowiednio wykwalifikowanej osoby.
3. Usługi asystencji osobistej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - 1) stymulowanie osób z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności;
 - 2) podnoszenie jakości życia osób z niepełnosprawnościami i umożliwienie im realizowania prawa do niezależności życiowej;
 - 3) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
 - 4) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - 5) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
 - 6) zapewnienie uczestnikom możliwości swobodnego korzystania usług zdrowotnych;
 - 7) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
 - 8) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.
4. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik „Karta czynności”. Asystent zostanie zapoznany z treścią dokumentu przed podpisaniem umowy i rozpoczęciem świadczenia przez niego usług. Zapoznanie się z dokumentem potwierdza własnoręcznym podpisem.

5. Asystent ma prawo odmówić wykonywania w ramach usługi czynności nie mieszczących się w tym katalogu.
6. W przypadku dodatkowych czynności wynikających z potrzeb Uczestnika, na każdym etapie realizacji zadania „Karta czynności” zostanie rozszerzona. Zakres czynności w ramach Programu i ich zakres godzinowy są uzależnione od osobistej sytuacji Uczestnika, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
7. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
8. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę **maksymalnie do 12 godzin na dobę**. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej **nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika**.
9. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. Zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usług obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 11, finansowania ze środków publicznych.
10. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika w ramach Programu wynosi nie więcej niż:
 - a) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - b) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - c) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - d) 360 godzin rocznie dla:
 - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
11. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu i powrotu do i z wybranego miejsca rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
12. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) Uczestnik jest obowiązany niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła.
13. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
14. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

15. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
16. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
17. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby **niebędące członkami rodziny** uczestnika:
 - 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
 - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
 - 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem np. przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
18. Na potrzeby realizacji Programu **za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.**
19. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 6 pkt 11. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 6 pkt 11.
20. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane są także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością;
 - 4) pisemna zgoda na sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
21. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług lub zmiany terminu ich udzielania, w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku, itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym Realizatora nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia. W przypadku, w którym Uczestnik nie poinformuje Realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a kolejne 3 wizyty asystenta w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy Uczestnika, Realizator Programu ma prawo wykreślić Uczestnika z listy Uczestników Programu.
22. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), usługi finansowane z Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
23. Realizator ma prawo dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej w miejscu realizacji usługi, a Uczestnik ma obowiązek mu to umożliwić.
24. Kosztami związanymi z realizacją usług asystencji osobistej są:
 - a) koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu. Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika,

- b) koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi,
25. Koszty, o których mowa mogą zostać uwzględnione w wysokości:
- a) nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością;
 - b) nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością.
26. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:
- a) z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;
 - b) koszt przejazdu asystentów własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika; **zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika, określonych w Regulaminie;**
 - c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży, do której należy dołączyć imienny (asystenta) dowód poniesienia wydatku np. bilet lub rachunek, paragon, fakturę dokumentujące zakup biletu;
 - d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.
27. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie świadczenia usług asystencji osobistej.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik Programu oraz osoba niepełnosprawna objęta usługą zobowiązują się do:
- a) współpracy (w miarę możliwości) z osobą świadczącą Usługę;
 - b) umożliwienie osobie świadczącej Usługę w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji Usługi;
 - c) usunięcia lub wyrażenia zgody na usunięcie przeszkód i zagrożeń na drodze ciągów komunikacyjnych w mieszkaniu tak, by umożliwić swobodne i bezpieczne przemieszczanie się osoby świadczącej Usługę;
 - d) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z osobą świadczącą usługę oraz niewykorzystywania relacji z osobą świadczącą usługę do realizacji własnych interesów;
 - e) udostępnienia osobie świadczącej usługę artykułów i narzędzi niezbędnych do realizacji usługi (artykułów gospodarstwa domowego, środków czystości i higieny, itp.);
 - f) w sytuacji posiadania zwierzęcia domowego – posiadania aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane – np. psy, koty) oraz zapewnienie osobie świadczącej usługę bezpiecznych warunków pracy np. poprzez zamknięcie zwierzęcia w odrębnym pomieszczeniu (zwłaszcza w przypadku, gdy zwierzę przejawia agresywne zachowania);
 - g) każdorazowego potwierdzania korzystania z usługi asystencji osobistej podpisem na Karcie realizacji Programu;

- h) bezzwłocznego informowania osoby świadczącej usługę i Realizatora Programu o wszelkich sytuacjach mających wpływ na termin świadczenia usługi;
 - i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie;
 - j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym do Programu;
 - k) bieżącego informowania koordynatora Projektu i/lub osób świadczących usługę asystencji osobistej o zmianie grafiku świadczenia usług; o nałożonej kwarantannie lub izolacji wykluczającej możliwość korzystania z usługi; o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej uniemożliwiającej świadczenie usługi;
 - l) natychmiastowego poinformowania Realizatora Programu o rezygnacji z udziału w Programie;
 - m) natychmiastowego poinformowania Realizatora Programu o braku możliwości dalszego spełniania każdego z kryteriów podstawowych kwalifikujących do udziału w Projekcie (m.in. zmiana miejsca zamieszkania, brak ważnego orzeczenia o niepełnosprawności)
2. Uczestnik Programu ma prawo do:
- a) wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę opieki asystencji osobistej (w tym celu konieczne jest złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu);
 - b) bezpłatnego korzystania z usług przyznanych w ramach Programu;
 - c) dostosowania rodzaju i zakresu godzinowego usług do osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej (z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności);
 - d) rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - e) korzystania z pomocy osoby świadczącej usługę asystencji osobistej w wymiarze i zakresie uzgodnionym z Realizatorem Programu;
 - f) bycia traktowanym przez osobę świadczącą Usługę z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - g) wymagania od osoby świadczącej Usługę sumiennego i starannego wykonywania czynności, zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej, stanie zdrowia, itp.;
 - h) otrzymywania od Realizatora informacji o nieobecności osoby świadczącej Usługę lub o jej zastępstwie;
 - i) wymagania od osoby świadczącej usługę nie palenia tytoniu w miejscu realizowania Usługi, zachowania trzeźwości, nie wprowadzania do miejsca realizacji usługi osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
 - j) złożenia wniosku o zmianę osoby świadczącej Usługę wraz z uzasadnieniem w formie ustnej lub pisemnej.
3. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do osoby świadczącej Usługę:
- a) stosowanie przemocy (fizycznej, słownej, psychicznej) i zachowania agresywne;
 - b) przejawianie zachowań dyskryminacyjnych ze względu na pochodzenie, wiek, płeć, itp.;
 - c) zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
 - d) wymuszanie na osobie świadczącej usługę czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług, które zostały ustalone z Realizatorem.

§ 8. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć

do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w sytuacji, gdy:
 - a) wyjdzie na jaw, że w dokumentach rekrutacyjnych podano nieprawdziwe dane i informacje;
 - b) Uczestnik nie poinformuje Realizatora o czasowym zawieszeniu Usług, a kolejne 3 wizyty asystenta w miejscu realizacji Usługi nie odbędą się z winy Uczestnika;
 - c) Uczestnik Programu uporczywie nie wywiązuje się z wnikających z niniejszego Regulaminu obowiązków lub przejawia zachowania określone w Regulaminie jako niedopuszczalne.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Realizatora Programu, a także na jego stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Programu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla kandydatów, jak i uczestników projektu, należy do Realizatora Programu.
5. Od decyzji Realizatora Programu nie przysługuje odwołanie.

Olsztyn, 04.01.2024 r.