**Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego**

**8/5.2/DDOM**

**WZÓR UMOWY DLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

**Umowa nr …………..**

zawarta w dniu………………… w Olsztynie pomiędzy

Caritas Archidiecezji Warmińskiej z siedzibą w Olsztynie (10-125) przy ul. Grunwaldzkiej 45, NIP 739‑020-82-83, REGON 040013112, KRS 0000245507, reprezentowaną przez ks. Pawła Ziębę – dyrektora, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

……................................................................................ z siedzibą w …………………………………., NIP………………………………, REGON………………………, KRS………………………………., reprezentowaną/reprezentowanym przez ……………………………………………………… zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego realizację usług psychologicznych/psychoterapeutycznych na rzecz pacjentów Dziennego Domu Opieki w Olsztynie przy ul. Kościuszki 86 w ramach projektu „Zdrowiej w domu. Dzienny Dom Opieki Medycznej – wsparcie dla rodzin w czasie choroby” nr POWR.05.02.00-00-0055/15 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2. Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Strony oświadczają co następuje :

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 06.03.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi psychologiczne/psychoterapeutyczne, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym oraz z, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, ofertą, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy psychologicznej i psychoterapeutycznej oraz obowiązującymi przepisami, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
3. Za wykonanie w całości powierzonych obowiązków wg ustalonego harmonogramu pracy, Zamawiający wypłaci ………………netto (słownie……………..) co stanowi …………… zł brutto (słownie……………..) za jedną godzinę pracy.
4. Wypłata nastąpi na podstawie wystawionego/wystawianej przez Wykonawcę co miesiąc rachunku/faktury w terminie 14 dni od wystawienia rachunku/faktury, na wskazane przez niego konto bankowe.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest karta czasu pracy oraz protokół odbioru czasu pracy sporządzany na koniec każdego miesiąca.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zmawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem VAT.

**§ 2**

1. Wykonawca świadczy swoje usługi w DDOM przy ul. Kościuszki 86 w Olsztynie, w godzinach pracy DDOM.
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z ustalanym wspólnie z Zamawiającym, na początku miesiąca, harmonogramem (nie mniej niż 10 godzin tygodniowo, średnio 45 godzin w miesiącu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o planowanej nieobecności w pracy z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym lub w miarę możliwości stara się we własnym zakresie znaleźć zastępstwo psychologa/psychoterapeuty o odpowiednich kwalifikacjach (przy czym o zastępstwie tym niezwłocznie informuje Zamawiającego).

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania zleconych usług z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu w psychologii i psychoterapii.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za jakość udzielanych świadczeń.

**§ 4**

Wykonawca osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony na czas pracy sprzęt i aparaturę.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem, jak również udostępniania dokumentacji Zamawiającemu i innym uprawnionym organom lub osobom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzona dokumentacja psychologiczna jest własnością Zamawiającego i powinna być przechowywana w jego siedzibie.

**§ 7**

Prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie (z zastrzeżeniem §2 pkt. 3).

**§ 8**

1. Ze względu na fakt, iż niniejsza umowa związana jest z realizacją zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Ministerstwa Zdrowia - Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w zakreślonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Każda ze Stron może dokonać wypowiedzenia umowy w każdym czasie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Wypowiedzenie umowy lub jej warunków przez każdą ze Stron powinno być dokonane na piśmie.

**§ 9**

1. Zmiany mogą być wprowadzane do umowy jedynie w formie pisemnego aneksu po uprzednim uzgodnieniu między Stronami.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe.